

# Intervjuguide vid referenstagning

---

Datum

---

Namn

---

Kontaktuppgifter

---

Uppdrag

---

Tidsperiod

---



## Ta reda på

- Berätta om uppdraget så att den som ska lämna referenser vet vilket uppdrag referenserna gäller för.
  - Ställ tydliga frågor om volontären. Be inte bara om allmänna omdömen. Ställ också följdfrågor.
  - Ta gärna referenser per telefon, det sparar tid.
  - Ni måste bestämma vad ni gör om ni inte får in några referenser eller om de är negativa.
- 

## Exempel på frågor att använda i ett samtal:

### 1. Berätta varför du ringer och att referentens uppgifter inte kommer att föras vidare.

- Vad är ditt spontana intryck av XX?
- 
- 
- 
- 

### 2. Beskriv volontäruppdraget.

- Tror du att XX är lämplig för det här uppdraget?
- 
- 
- 
-

**3. För att utföra det här uppdraget tror vi att det behövs kunskap/erfarenheter inom ...**

Anser du att XX har den kompetensen/erfarenheten?

---

---

---

---

---

Finns det något annat som du tror vi bör känna till om XX?

---

---

---

---

---

**4. Om det är aktuellt: Den här volontären kommer att vara nära sårbara brukare (exempelvis barn, äldre, funktionsnedsatta eller om volontären ska vara ansvarig för pengar).**

Är det något, förutom dina tidigare svar, som skulle kunna innebära att XX inte är lämplig för uppdraget?

---

---

---

---

---

**5. Avslutning**

Tack för din tid. Dina svar stannar hos oss och förs inte vidare.

---

Läs mer i kapitel 6  
"Rätt person på rätt  
plats" i Volontärbyråns  
handbok *Att leda frivilliga i  
föreningslivet.*